JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI NEGOMIR
Sat Ursoaia, Str. Principala, Nr. 152
Tel.: 0253/285121, Fax: 0253/285121
E-mail: negomir@gj.e-adm.ro

Nr. 5626 din 30.12.2024

Se aprobă,
Ordonator Principal de Credite
Primar
Ec. Tudor Oiță

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2025 A COMUNEI NEGOMIR

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 3 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă comuna Negomir, prin Compartimentul Achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei strategii.

La elaborarea strategiei, au fost avute în vedere cel puțin următoarele informații și elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică așa cum acestea rezultă din solicitările transmise de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Negomir;
- achiziții cu caracter de regularitate, achiziții a căror intenție de realizare nu a fost făcută cunoscută până în prezent de către serviciile de specialitate;
- valoarea estimată corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces de achiziție care să asigure beneficii anticipate;
- după caz, necesarul de resurse externe care trebuie alocate fiecărei achiziție.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei comunei Negomir, se vor elabora: Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate

contractantă, lista achizițiilor directe și, dacă este cazul programele de achiziții publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă.

2. *ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ*

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este un proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Negomir, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, dar și a celorlalte servicii de specialitate, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte si anume:

- etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procesului de achiziție publică și atribuirea contractului;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului cadru, respectiv implementarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Cele trei etape, presupun parcurgerea următorilor pași:

- etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței:
  - se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate si oportunitate de către compartimentele/birourile interne specializate;
  - se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru fiecare procedură în parte. Strategia de contractare este un document specific fiecărei achiziție a cărei valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin intermediul strategiei de contractare se vor documenta din etapa de planificare/pregătire a achiziției, în legătură cu:
    - relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea tuturor activităților din etapele procesului de achiziție publică;
    - procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
    - tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
    - mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia și măsuri de gestionare ale acestor riscuri;
    - stabilirea de penalități pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
    - justificării privind determinarea valorii estimate precum și orice elemente legate de obținerea unor beneficii sau îndeplinirea unor obiective în urma implementării contractului;

- justificării privind alegerea procedurii de atribuire și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii;
- decizia de a utiliza sau nu împărțirea pe loturi;
- justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție;
- justificarea criteriului de atribuire și după caz, a factorilor de evaluare;
- dacă este cazul, obiectivul din SDL la a cărui îndeplinire contribuire implementarea contractului încheiat în urma derulării procesului de achiziție publică;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Această etapă se va realiza de către autoritatea contractantă utilizând resursele proprii. În cazul în care resursele proprii nu permit întocmirea acestor documente, prin excepție de la regula propusă mai sus, se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziții publice, selectat în condițiile legislației privind achizițiile publice.

- etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului cadru:
  - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
  - primirea de oferte, evaluarea acestora și stabilirea ofertei câștigătoare prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit în cadrul strategiei de contractare;
  - se finalizează în același moment cu intrarea în vigoare a contractului de achiziției publică/acordului cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, autoritatea contractantă va realiza această etapă din cadrul procesului de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări: fie cu resursele profesionale proprii, fie, prin excepție de la regula propusă mai sus, se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziții publice, selectat în condițiile legislației privind achizițiile publice.

- etapa post-atribuire a contractului/acordului cadru, respectiv implementarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru:
  - începe în același moment cu transmiterea către serviciile de specialitate, a contractelor/acordurilor cadru încheiate în urma derulării unui proces de achiziție publică;
  - se finalizează în același moment cu îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către contractant.

În această etapă, Compartimentul Achiziții Publice colaborează cu serviciile de specialitate care urmăresc implementarea contractului de achiziție publică și își exprima punctul de vedere în ceea ce privește legalitate modificării unor clauza contractuale și/sau îndeplinirea unor acte adiționale în urma intrării în vigoare a contractului.

3. POGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice la autoritatea contractantă comuna Negomir și lista achizițiilor directe se elaborează în baza achizițiilor derulate în anul anterior și a referatelor de necesitate și oportunitate transmise de către compartimentele/birourile/serviciile de specialitate

și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie pe parcursul anului 2025.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-a ținut cont de:

- Necesitățile obiective, produse, servicii și lucrări transmise către compartimentul achiziții publice;
- Gradul de prioritate al necesităților conform propunerilor serviciilor de specialitate;
- Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice și lista achizițiilor directe se constituie ca anexe la prezenta strategie și au fost elaborate în baza necesităților identificate de serviciile de specialitate și transmise către compartimentul achiziții publice până la data întocmirii acestei strategii, precum și în baza anticipărilor privind derularea unor achiziții periodice.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei comunei Negomir, programul anual al achizițiilor publice și lista achizițiilor directe se vor actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice (anexa 1 la prezenta strategie) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Lista achizițiilor directe (anexa 2 la prezenta strategie) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție publică, exprimată în lei, fără TVA;
- Sursa de finanțare;
- Data estimată pentru inițierea achiziției directe;
- Data estimată pentru finalizarea achiziției directe;
- Modalitatea de derulare a achiziției directe: online sau offline.

Cele 2 anexe cuprind achizițiile ce se vor derula pe buget local.

Prezenta strategie se completează, de asemenea, cu programele achizițiilor publice întocmite anterior pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă a căror implementare este în derulare, programe de achiziție care se întocmesc în același moment cu semnarea contractului de finanțare nerambursabilă si au valabilitate pe toată durata de derulare a proiectului.

Stabilirea modalității de atribuire a fiecărui contract, respectiv prin aplicarea uneia din procedurile de atribuire stipulate prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin achiziție directă , a avut în vedere valorile estimate pentru toate necesitățile identificate în prezent la nivel de autoritate contractantă, aplicându-se în acest sens art. 17 din HG 395/2016.

Stabilirea modalității de atribuire a fiecărui contract, respectiv prin aplicarea uneia din procedurile de atribuire stipulate prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin achiziție directă, pentru contractele finanțate prin fonduri europene, s-a stabilit prin raportare la necesitățile stabilite în programul de achiziție publică întocmit pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă aflat în implementare.

Autoritatea contractantă va derula toate procedurile de achiziție publică numai online, prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace, offline, inclusiv contractele de servicii exceptate de la prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu moficările și completările ulterioare, se vor realiza doar în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, situații ce vor fi justificate și înaintate spre aprobare conducătorului autorității contractante.

Achizițiile directe de complexitate redusă (număr redus de produse, servicii care se pliază pe necesitățile concrete ale autorității contractante sau lucrări de complexitate redusă decontabile pe unitate de măsură), se vor realiza prin intermediul catalogului electronic disponibil în sistemul electronic de achiziții publice, condiția să fie identificate astfel de oferte în catalogul electronic sau în baza unor oferte primite de autoritatea contractantă prin orice mijloc de comunicare (prin e-mail, poștă sau depuse la sediul autorității contractante) și care corespund necesităților și cerințelor autorității contractante. Prin excepție de la regula enunțată anterior, achizițiile directe de complexitate mai mare vor fi inițiate prin publicarea unui anunț de participare în secțiunea Publicitate anunțuri din cadrul sistemului electronic de achiziții publice SEAP.

Achizițiile directe de complexitate redusă a căror valoare estimată nu depășește 4.500,00 lei fără TVA și care din motive obiective nu pot fi efectuate prin intermediul catalogului electronic SEAP, vor fi inițiate în baza referatului de necesitate și oportunitate de la furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări corespunzător cu obiectul achiziției, în conformitate cu prevederile art. 43 din HG 395/2016.

De asemenea, achizițiile directe de complexitate redusă ale căror valori estimate sunt incidente prevederilor art. 43 din HG 295/201 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vor fi realizate în conformitate cu prevederile alin. 3, lit. a, b și c.

În orice situație, indiferent de modalitatea de atribuire, Compartimentul Achiziții Publice, va respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;

- Transparența;
- Proporționalitatea;
- Asumarea răspunderii.

4. *SISTEMUL DE CONTROL INTERN*

Având în vedere legislația în materie de achiziții publice, autoritatea contractantă prin intermediul Compartimentului Achiziții Publice, dacă este cazul, poate considera necesar un sistem propriu de control intern care să acopere toate fazele unui proces de achiziție publică, de la etapa de planificare și până la finalizarea implementării contractului de achiziție publică.

Sistemul de control intern, ar trebui să includă următoarele principii:

- Principiul separării atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și cele financiare, între persoanele responsabile cu atribuirea contractului si persoanele din serviciile tehnice, prin alocarea de sarcini în fișa postului sau prin dispoziție a conducătorului autorității contractante;
- Principiul care implică împărțirea clară a sarcinilor în 2 pași: pe de o parte elaborarea documentelor și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite;
- Verificarea de specialitate a aspectelor juridice ce decurg din procesul de achiziție publică;
- O auditare periodică, în diferite faze ale aceluiași proces de achiziție publică.

În orice situație, orice divergență de opinie, ar trebui rezolvată printr-o strânsă colaborare între Compartimentul Achiziții Publice și celelalte servicii de specialitate din structura autorității contractante.

5. *PREVEDERI FINALE*

Comuna Negomir, ca autoritate contractantă, prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice, va ține evidența tuturor achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, ca parte integrantă a strategiei anuale de achiziții publice.

Anexele la prezenta strategie au fost întocmite în necesităților identificate de serviciile de specialitate ale autorității contractante până la data curentă precum și în baza identificării unor achiziții cu caracte periodic la valori realizare în anii precedenți. După aprobarea bugetului pe anul 2025, anexele vor fi actualizate.

Prezenta strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2025 a comunei Negomir va fi supusă spre aprobare domnului primar al comunei Negomir.

Compartiment Achiziții Publice,
Responsabil Achizitii Publice
Popescu Larisa Constantinela

JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI NEGOMIR
Sat Ursoaia, str. Principala, Nr. 152
Tel.: 0253/285121, Fax: 0253/285121
E-mail: *negomir@gj.e-adm.ro*

Nr. 5626 ***din*** 30.12.2024

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2025

Aprobat,
Primar
Ec. Tudor Oiţă

ANEXA 1
ANEXA 2
Autoritatea contractantă: Comuna Negomir

ANEXA 1 PROGRAM ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumire achizitie	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Modernizare drum comunal DC 69 Valea Racilor-Fantanele km 1+250- km 1+883, comuna Negomir, judetul Gorj	45321000-3	1.154.421,37	Buget local	Procedura simplificata	Noiembrie 2024	Februarie 2025	Online	Popescu Larisa Constantinela

Compartiment Achiziţii Publice
Responsabil Achizitii Publice

Popescu Larisa Constantinela

VIZAT
Pentru Control Financiar Preventiv
Contabil Şef,
AURELIAN LUPU

ANEXA NR.2 -LISTA ACHIZITIILOR DIRECTE

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Detaliere/Cod CPV	Valoare estimată (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Modalitatea de derulare a achiziției online/offline
1.	Acces in APN SONIA prin GSM/SIM si achizitionare acumulatori 12V-75Ah/80Ah/82Ah	64227000-3 - Servicii de telecomunicatii integrate (Rev.2)	2.500	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
2.	Comunicat de presă demarare proiect Infiintare parc fotovoltaic in vederea producerii energiei	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	800	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
3.	Servicii de reinstalare unitati exterioare aparate de aer conditionat	50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	6500	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
4.	Achizitionare registre agricole 2025-2029	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	5000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
5.	Panouri informare proiect finantat prin AFM	35261000-1 - Panouri de informare (Rev.2)	1000	AFM	În cursul anului	În cursul anului	Online
6.	Revizie retea internet	50312300-8 - Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date	6,000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Offline
7.	Achiziție produse de papetărie și birotică	Imprimate la comandă - 22458000 - 5 30199000 - 0 Bibliorafturi - 30197210 – 1 Capsatoare - 30197320 – 5 Perforatoare - 30197330 – 8 Dosare, mapă plastic - 22852000 – 7 Pixuri - 30192121 – 5 Markere permanente + evidentiatoare - 30192125 – 3 Calculatoare birou - 30141200 – 1 Scotch - 44424200 – 0 Pastă corectoare, pic - 30192160 – 0 Distrugător documente - 30191400 – 8 Notes adeziv - 22816300 – 6	8.403	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online

		Foi de parcurs, fișe SSM, fișe dosare medicale, adeverințe medicale - 22900000 – 9 Decapsatoare - 30197321 – 2 Rigle - 392292500 – 0 Plicuri - 30199230 – 1 Stilou - 30192122 – 2 Capse - 30197110 – 0 Agrafe birou - 30197220 – 4 Ascutitori - 30192133 – 2 Lipici - 24911200 – 5 File protecție (țiple), alonje, folii de plastifiat - 39263000 – 3 Registre, caiete - 42512510 – 6 Rolă etichete - 30199760 – 5 Creion mecanic - 30192126 – 0 Ață arhivare - 39541140 – 9 Radieră șters - 30192100 – 2 Tuș ștampilă - 22612000 – 3 Lupă - 39263000 – 3 Foarfece - 39241200 – 5 Bolduri - 30197000 – 6 Clipboard - 30191130 – 4 Cuter- 42113172 – 0 Adeziv notes, cub notes - 22816100 – 4 Copertă carton arhivare- 22852100 – 8 Tăviță documente - 22853000 – 4 CD-uri - 30234300 – 1 Elastice - 44425100 – 6 Suport pixuri - 30192134 – 9 Buretiere cu gel - 30197400 – 0 Separatoare documente carton, separatoare documente alfabetice - 31214110 – 3 Hartie xerox, carton - 30192700 – 8					
8.	**Steaguri/drapele**	35821000 – 5 – Steaguri (Rev. 2)	2,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anul	Online
9.	**Produse de curățenie/dezinfectanți/odorizanți**	Produse de curățenie - 39831240 – 0 Dezinfectanți - 24455000 – 8 Produse de curațat – 39830000 – 9	12,605	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
10.	**Produse SVSU – Extinctoare și alte produse pentru situații de urgență**	Extinctoare - 35111320 – 4 Echipamente de stingere a incendiilor – 35111000 - 5	16,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
11.	**Carburanti**	09100000 – 0 – Combustibili (Rev. 2)	42.000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online/Off line

12.	**Indicatoare rutiere/plăcuțe înmatriculare/plăcuțe numere case/plăcuțe străzi**	Plăci indicatoare – 44423450 – 0 Indicatoare rutiere – 34992200 -9 Materiale publicitare – 22462000 -6	5,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
13.	**Accesorii motocoase, drujbe, piese de schimb, produse de curățenie auto**	09211100 – 2 – Uleiuri pentru motoare 34300000 – 0 – Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	5,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
14.	**Achiziție produse edilitar gospodărești de interes local**	Produse agrochimice – 2445000 – 3 Echipamente de grădinărit – 16160000 -4 Arbuști – 03451300 – 9 Plante vii – 03121100 – 6 Plante ornamentale – 03441000 - 3	25,210	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
15.	**Servicii de asigurare autovehicule și RCA/CASCO/ITP**	66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor (Rev.2) 66516100-1 - Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)	21,000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online/offline
16.	**Servicii de publicitate și promovare(comunicate de presa, anunturi, felicitari, promovare localitate)**	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	25,210	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online/offline
17.	**Servicii juridice**	79110000-8 - Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (Rev.2)	50,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online/offline
18.	**Custodie imprimante si servicii mentenanță echipamente periferice – imprimante/calculatoare**	50323000-5 - Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice 30121100-4 - Fotocopiatoare 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer	13,455	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
19.	**Servicii mentenanță sisteme video + sistem de alarmă**	50610000-4 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate	5,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
20.	**Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor**	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	134.453	OCPI	În cursul anului	În cursul anului	Online
21.	**Servicii de asist. si mentenanta sistem informatic Registrul Agricol**	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	10.080	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
22.	**Abonament AvanTax**	72600000-6 - Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2)	19.044	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
23.	**Portal e-Guvernare (monitor oficial local)**	48311000-1 - Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)	4.000	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
24.	**Comunicat de presa finalizare proiect „Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente "**	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	800	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online

25.	**Evaluare bunuri imobile - Comuna NEGOMIR**	716[illegible]00-7 - Servicii de analiza sau consultanta teh[illegible] (Rev.2)	2200	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
26.	**Servicii dirigenție de santier „ Modernizare drum comunal DC69 Valea Racilor -Fantanele"**	71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)	22.400	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
27.	**Prestari servicii informatice - contabilitate salarizare pentru o perioada de 1 an**	72253200-5 - Servicii de asistenta pentru sisteme (Rev.2)	55.200	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
28.	**Servicii consultanta in securitatea si sanatatea in munca si PSI**	79417000-0 - Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)	8600	Buget local	În cursul anului	În cursul anului	Online
29.	**Servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare**	Deratizare – 90923000 – 3 Dezinfecție/dezinsecție – 90921000 - 9	8,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
30.	**Pregatire profesionala**	80521000-2 - Servicii privind programele de formare	25.210	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
31.	**Pachet servicii medicale medicina muncii/control medical periodic**	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	4,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
32.	**Evaluarea/ examinarea angajatiilor din cadrul Primariei comunei Negomir**	85121270-6 - Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)	1,500	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
33.	**Servicii reinnoire semnătură electronică**	30233000-1 - Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)	5,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
34.	**Servicii de poștă/ Servicii de telefonie**	64100000-7 Servicii postale si de curierat (Rev.2) 64210000-1 - Servicii de telefonie și de transmisie de date	25,210	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
35.	**Furnizare, taiere si spargere lemn de foc de esenta tare**	03413000-8 - Lemn de foc (Rev.2)	60,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
36.	**Revizie si autorizare centrale termice**	45259300-0 - Reparare și întreținere a centralelor termice	15,000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	online
37.	**Servicii membri specialiști în comisiile de recepție**	**79992000-4** Servicii de receptie (Rev.2)	15,000.00	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
38.	**Servicii de reparare și întreținere a utilajelor(tractor, buldoexcavator)**	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)	33,613	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
39.	**Achizitionare materiale pentru deszapezire**	34927100-2 - Sare industriala pentru deszapezire (Rev.2) 14211000-3 - Nisip	8400	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
40.	**Montare / demontare iluminat festiv si achizitionare ornamente**	51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric 31522000-1 - Ghirlande luminoase pentru pomul de Craciun (Rev.2)	21,000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online
41.	**Pachet cadouri craciun**	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	28.000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online

42.	**Foc de artificii revelion 2025-2026**	923[illegible]00-2 - Servicii de pirotehnie (Rev.2)	12.000	Buget Local	În cursul anului	În cursul anului	Online

Compartiment Achiziţii Publice
Responsabil Achizitii Publice

Popescu Larisa Constantinela

VIZAT
Pentru Control Financiar Prev
Contabil Sef,
AURELIAN LU